

Принято педагогическим советом
протокол от «18» августа 2014 № 1.
Утверждено и введено в действие приказом
от «27» августа 2014 № 96-О
Директор _____ А.М.Ахметов



**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Лицей-интернат №7» Ново-Савиновского района г. Казани**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете лицея**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим высшим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, библиотекарь.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", устава лицея, настоящего Положения.
- 1.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора лицея, являются обязательными для исполнения.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация в лицее государственной политики в области образования.
- 2.2. Определение путей реализации содержания образования.
- 2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и воспитанников, развитие их способностей и интересов.
- 2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме лицея; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6. Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся;
- 2.7. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью лицея.

3. Задачи педагогического совета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности лицея;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- путей совершенствования учебно-воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

- контроля за выполнением Устава и других локальных актов лица, регламентирующих образовательный процесс;
- социальной защиты обучающихся и воспитанников.

3.3. Разработка и утверждение:

- годового анализа работы лица;
- плана учебной и внеучебной работы;
- годовых планов работы лица;
- программы развития лица;
- образовательной программы лица;
- рабочих программ учебных предметов;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.4. Принятие решений о:

- форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- исключении учащихся из лица;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников лица.

3.5. Представление:

- совместно с законными представителями обучающихся и воспитанников в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

3.6. Согласовывает:

- локальные акты, регламентирующие образовательный процесс;
- решает другие вопросы, регламентирующие образовательную деятельность лица.

4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления лица и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- другие локальные акты лица по вопросам образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов, регламентирующих образовательный процесс.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение плана своей работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам лица;
- 5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. результаты учебно-воспитательной деятельности;
- 5.5. утверждение образовательных программ;
- 5.6. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Организация работы

- 6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором лица.
- 6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.
- 6.4. Решение педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава.
- 6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение управляющего совета лица.
- 6.6. Председателем педагогического совета является директор лица (лицо, исполняющее его обязанности), который:
 - ведет заседания педагогического совета;
 - организует делопроизводство;
 - обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу лица, другим локальным нормативно-правовым актам лица.
- 6.7. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.
- 6.8. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

7. Делопроизводство

- 7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы могут оформляться как в рукописном, так и в печатном варианте.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии лица.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.